

ISTRUZIONI per FIRMA CONTRATTO DA REMOTO

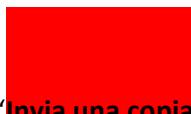
Segui la procedura sotto, per firmare da remoto tramite il tuo smartphone/device il contratto che segue:

- Scarica l'App di **Adobe Acrobat Reader**(disponibile sia per IOS/Android)
- Accedi mediante il tuo account Google oppure FB
- Apri questo documento, arrivato tramite e-mail, in pdf, con l'App di Adobe Acrobat
- in basso a destra sul tuo telefono clicca su "matita blu"
- selezione poi su "Compila e Firma"
- Ti apparirà la scritta "Crea Firma" cliccala
- Crea la tua firma con il dito sullo schermo e clicca su "Fine" in alto a destra
- Ora hai registrato la tua firma,
- per inserirla:
 - a. Ti apparirà sullo schermo "clicca su qualsiasi punto per inserire la firma", quindi clicca nei relativi punti di firma e Inserisci la firma, per confermare la firma nel punto specifico clicca sulla spunta



in basso a sinistra

- b. Per inviarci quello che hai firmato, clicca in alto a destra sul simbolo condividi con



- c. In basso a destra "**Invia una copia**"



- d. Clicca sull'App della tua posta elettronica, esempio:

- e. inserisci indirizzo e-mail:

contratti-tpks@projects.ks.teleperformance.com

- f. Invia

(non modificare/rinominare il nome del file IL NOME FILE deve essere IDENTICO A QUELLO RICEVUTO)

Se hai un sistema IOS o un particolare Smartphone/device, le istruzioni che hai appena letto potrebbero differire.

Grazie per la collaborazione